

## Kancelářská reforma.

Kancelářskou reformou v užším slova smyslu rozumíme novou úpravu určitého výseku povšechných pravidel pro službu kancelářskou. O kancelářské reformě se pravidelně v podrobnostech nemluví, poněvadž jest vnitřní věcí každé správy.

Teprve v posledních dvou desetiletích, kdy snahy po racionalisaci práce zasáhly celou hospodářskou strukturu světovou, donutily poměry i úřady, aby se zabývaly reformou své dosavadní kancelářské služby. Samozřejmě řešení této reformy nebylo a není lehké, poněvadž obvyklý způsob kancelářského úřadování u úřadů spočívá na staleté tradici. Nelze také snadno vytvořiti jednotný názor o těchto otázkách.

Snahy po kancelářské reformě měly v ministerstvu sociální péče, díky porozumění všech činitelů, příznivý průběh. Postup kancelářské reformy byl rychlejší, než jaký lze normálně očekávati v tak složitém organismu. Vidíme již od roku 1919 snahy upevniti vnitřní pořádek úřadu, zjednodušiti a účelně uspořádati práci všech složek. Zejména uplatňována byla snaha odstraniti všechny zbytečné úřední úkony. Jakého vývoje doznala kancelářská reforma v prvním desetiletí naší státní samostatnosti, patrně z těchto příkladů.

Kancelářskou reformou bylo:

O d s t r a n ě n o :

1. Protokol v ústřední podatelně.
2. Skontro v oddělení.

1. Index v ústřední podatelně.
2. Index v oddělení.
3. Elenchy v ústřední spisovně.

Pracovní knížky referentů.

Záznamy v pisárně.

Deník výpravny.

Nejednotná heslová soustava.

Ústřední spisovna pro spisy živé.

Z a v e d e n o :

Protokol v kanceláři oddělení.

Knihy hesel v kanceláři oddělení.

Doručovací a evidenční průpisní listy.

Přesný spisovní rozvrh.

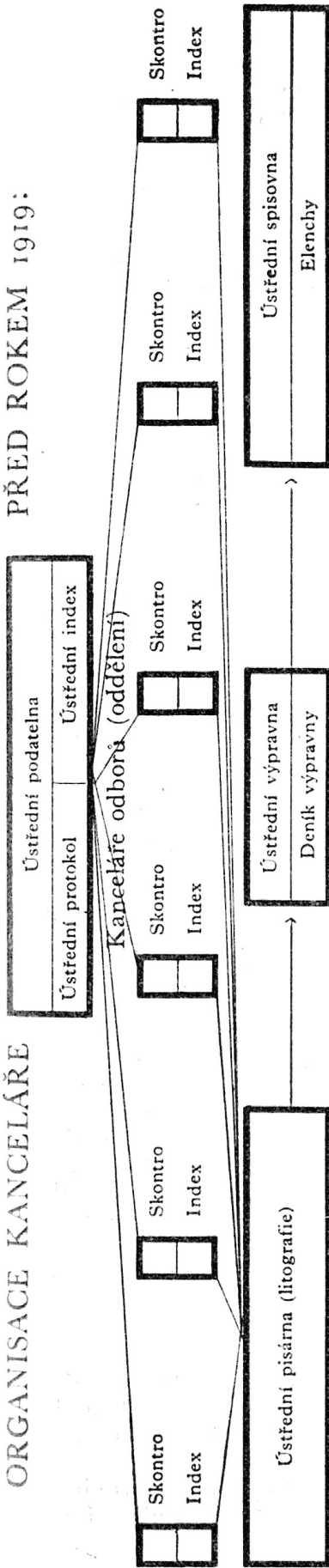
1. Spisovny v kancelářích oddělení.
2. Ústřední spisovna pro spisy odu-  
mřelé.

Kancelářská reforma musí pokračovati s dobou, nesmí ustrnouti. Musí čerpati z nových zkušeností, z vývoje kancelářské techniky a přizpůsobovati se změnám pracovních systémů i nových úkolům.

Poohlédneme-li se na práce, vykonané v tomto směru v cizích státech, shledáme, že ministerstvo sociální péče bude moci ještě velmi mnoho čerpati z cizích zkušeností, i když se snad nehodí všechno, co cizina za dobré uznala a čeho se ještě domáhá.

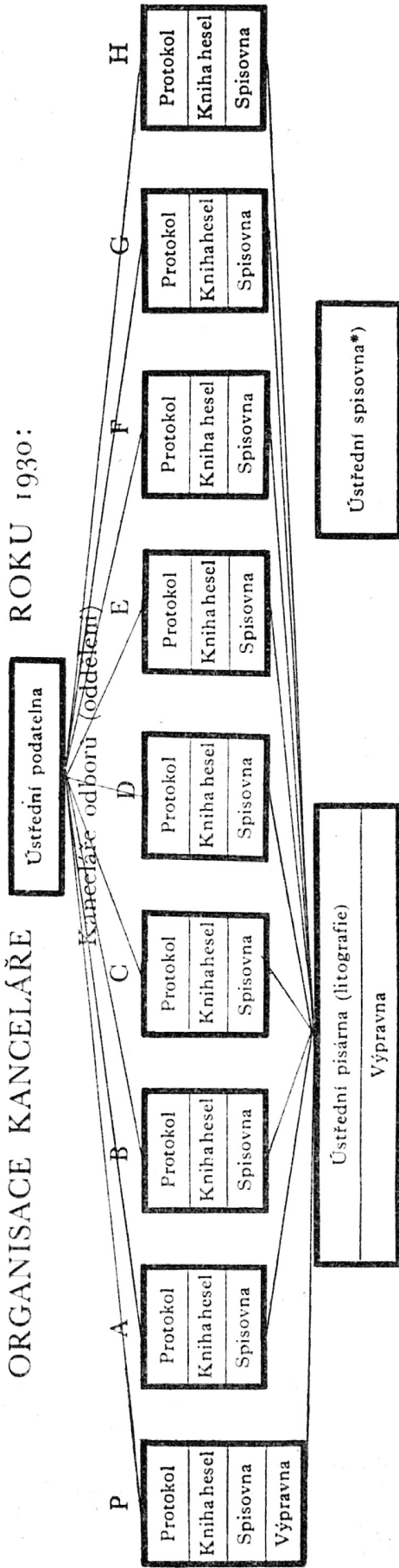
# ORGANISACE KANCELÁŘE

PŘED ROKEM 1919:



# ORGANISACE KANCELÁŘE

ROKU 1930:



\* Pro spisy, o nichž lze předpokládati, že jich nebude pro administrativní oddělení třeba a pro spisy určené ke zničení (skartování).