Rudolf Janouch:

Kancelářská reforma.

Kancelářskou reformou v užším slova smyslu rozumíme novou úpravu určitého výseku povšechných pravidel pro službu kancelářskou. O kancelářské reformě se pravidelně v podrobnostech nemluví, poněvadž jest vnitřní věcí každé správy.

Teprve v posledních dvou desítiletích, kdy snahy po racionalisaci práce zasáhly celou hospodářskou strukturu světovou, donutily poměry i úřady, aby se zabývaly reformou své dosavadní kancelářské služby. Samozřejmě řešení této reformy nebylo a není lehké, poněvadž obvyklý způsob kancelářského úřadování u úřadů spočívá na staleté tradici. Nelze také snadno vytvořiti jednotný názor o těchto otázkách.

Snahy po kancelářské reformě měly v ministerstvu sociální péče, dík porozumění všech činitelů, příznivý průběh. Postup kancelářské reformy byl rychlejší, než jaký lze normálně očekávati v tak složitém organismu. Vidíme již od roku 1919 snahy upevniti vnitřní pořádek úřadu, zjednodušiti a účelně uspořádati práci všech složek. Zejména uplatňována byla snaha odstraniti všechny zbytečné úřední úkony. Jakého vývoje doznala kancelářská reforma v prvém desítiletí naší státní samostatnosti, patrno z těchto příkladů.

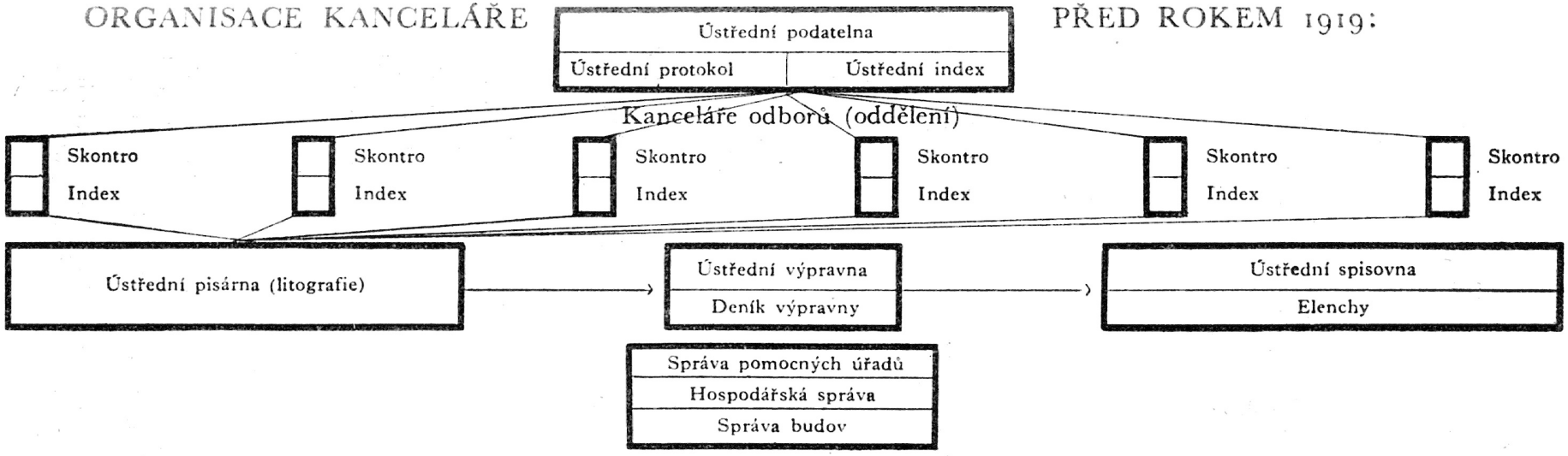
Kancelářskou reformou bylo:

Odstraněno:	Zavedeno:
1. Protokol v ústřední podatelně. 2. Skontro v oddělení.	Protokol v kanceláři oddělení.
1. Index v ústřední podatelně. 2. Index v oddělení. 3. Elenchy v ústřední spisovně.	Kniha hesel v kanceláři oddělení.
Pracovní knížky referentů.	
Záznamy v pisárně.	Doručovací a evidenční průpisní listy.
Deník výpravny.	
Nejednotná heslová soustava.	Přesný spisovní rozvrh.
Ústřední spisovna pro spisy živé.	1. Spisovny v kancelářích oddělení. 2. Ústřední spisovna pro spisy odumřelé.

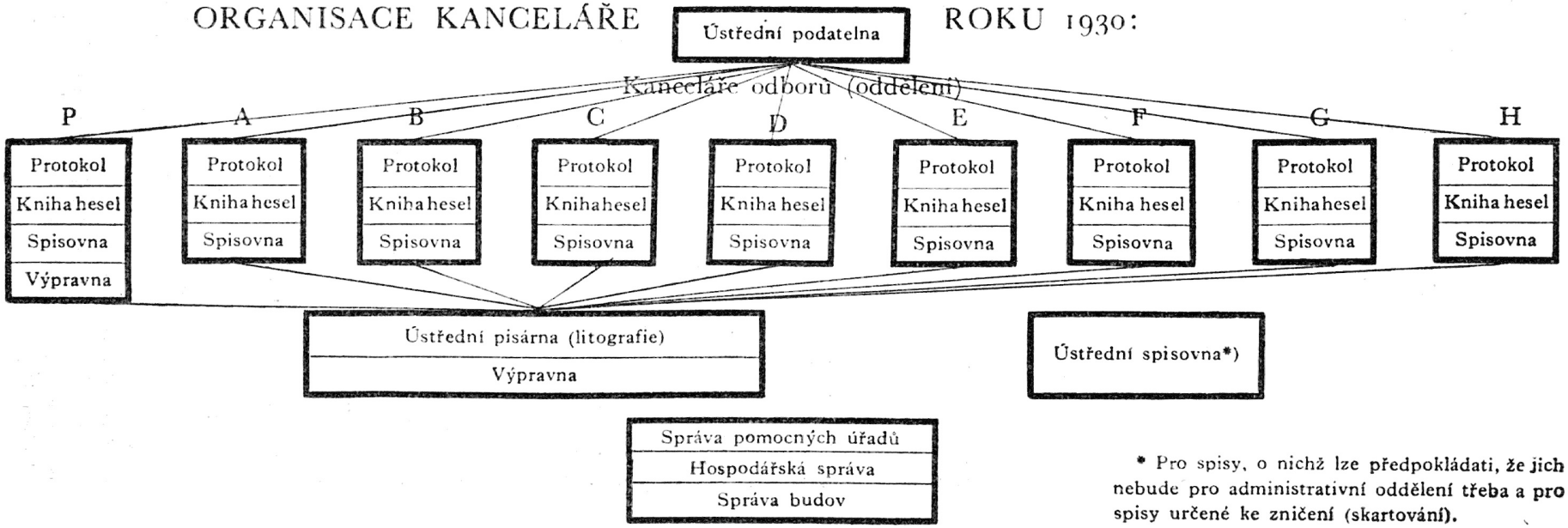
Kancelářská reforma musí pokračovati s dobou, nesmí ustrnouti. Musí čerpati z nových zkušeností, z vývoje kancelářské techniky a přizpůsobovati se změnám pracovních systémů i novým úkolům.

Pohlédneme-li se na práce, vykonané v tomto směru v cizích státech, shledáme, že ministerstvo sociální péče bude moci ještě velmi mnoho čerpati z cizích zkušeností, i když se snad nehodí všechno, co cizina za dobré uznala a čeho se ještě domáhá.

ORGANISACE KANCELÁŘE PŘED ROKEM 1919:



ORGANISACE KANCELÁŘE ROKU 1930:



* Pro spisy, o nichž lze předpokládati, že jich nebude pro administrativní oddělení třeba a pro spisy určené ke zničení (skartování).